

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Jornadas de capacitación 2023

Secretaría de Gestión y Desarrollo
Dirección de Recursos Financieros

1. Bienvenida

2. Temas selectos del Departamento de Tesorería

2.1 Políticas y Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el ejercicio 2023.

2.2 Registro de Ingresos y reintegros

2.3 Devoluciones de Ingresos

2.4 Creación, modificación e inhabilitación de aranceles en página de pagos UG.

2.5 Portales de facturación UG, Versión 4.0 (INTRAUG y PAGOS UG).

2.6 Oficios circulares DRF algunas situaciones frecuentes

3. Temas selectos del Departamento de Gestión Presupuestal

3.1 Clasificador por Objeto del Gasto

3.2 Guía de documentación soporte para el trámite de solicitudes de pago

3.3 Recordatorios de Temas generales

3.4 Dispersión de Ingresos

4. Temas selectos del Departamento de Consolidación Contable

4.1 Régimen Simplificado de Confianza (RESICO)

4.2 Posibles Contingencias

5. Comentarios finales del Director de Recursos Financieros

6. Directorio

7. Despedida

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



2. Temas selectos de operación

Departamento de Tesorería

2. Temas selectos del Departamento de Tesorería



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

- I. CAPITULO IV DE LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO 2023
- II. REGISTRO DE INGRESOS
- III. DEVOLUCIONES DE INGRESOS
- IV. CREACION, MODIFICACIÓN E INHABILITACION DE ARANCELES EN PAGINA DE PAGOS UG
- V. PORTALES DE FACTURACION UG VERSION 4.0:
 - I. INTRAUG
 - II. PAGOS UG
- VI. OFICIOS CIRCULARES DRF Y ALGUNAS SITUACIONES FRECUENTES

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



**2.1 Capítulo IV de las
Políticas y Lineamientos Generales
de Racionalidad, Austeridad y
Disciplina Presupuestal
para el ejercicio 2023**



- **Artículo 21.** Vigencia de los pagos realizados
- **Artículo 22.** Devolución de pago por concepto de inscripciones y otros conceptos
- **Artículo 23.** Reembolso del seguro contra accidentes
- **Artículo 24.** Periodo para solicitar una devolución por pago de derechos
- **Artículo 25.** Registro de ingresos y reintegros por depósitos y transferencias en cuentas bancarias UG
- **Artículo 26.** Solicitudes de reclasificación **Artículo nuevo.**

2.2 Registro oportuno de Ingresos y Reintegros



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Artículo 25. *Tratándose de ingresos por la venta de bienes y servicios, donativos, o cualquier otro concepto de ingreso por el cual haya sido emitido un comprobante fiscal digital por internet (CFDI) o éste se emitirá posteriormente, se deberá solicitar el registro de los depósitos y/o transferencias recibidas en las cuentas bancarias recaudadoras de la Universidad de Guanajuato, en el mismo mes en que efectivamente son realizados, o como máximo, 30 días posteriores a la fecha de recepción, salvo en el caso de los recibidos durante el mes de diciembre, en cuyo caso se deberá solicitar el registro a más tardar el último día del ejercicio 2021.*

Lo anterior, a efecto de generar oportunamente los complementos de pago respectivos de conformidad con la legislación fiscal vigente, para el caso de CFDI emitidos con método de pago "Pago en parcialidades o diferido" (PPD).

La misma regla de temporalidad aplica para solicitar el registro por los reintegros realizados de pendientes o gastos a comprobar, pago de préstamos o adelantos de quincena y otros similares.

De no observarse lo anteriormente señalado, se aplicará lo dispuesto en los procedimientos para depuración de cuentas

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Registro de Ingresos

TRES TIPOS DE REGISTRO:

1. INGRESOS POR ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS OPERACIONES DEL DIA A DIA DE LAS ENTIDADES O DEPENDENCIAS
(INGRESOS PROPIOS O INSTITUCIONALES).

Formato T ING-001

2. INGRESOS PROYECTOS, CONVENIOS, APORTACIONES.

Formato T ING-002

3. REINTEGROS DE PENDIENTES POR COMPROBAR, FONDOS REVOLVENTES, SERVICIOS LABORALES PAGOS EN EXCESO.

Formato T ING-003



1. SOLICITUD DE REGISTRO DE INGRESOS O DE REINTEGRO CON EL FORMATO QUE CORRESPONDA DEBIDAMENTE REQUISITADO.
2. PROPORCIONAR COMPROBANTE DE PAGO QUE ACREDITE EL INGRESO DE LOS RECURSOS A REGISTRAR EN LAS CUENTAS BANCARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO:
 - a) COMPROBANTE IMPRESO DE LA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS
 - b) COMPROBANTE ORIGINAL PARA DEPÓSITOS EN EFECTIVO
3. EN SU CASO, ADJUNTAR EL CFDI IMPRESO QUE AMPARA EL REGISTRO DEL INGRESO.



- ❖ UNA VEZ REGISTRADO EL INGRESO O REINTEGRO SOLICITADO, LA ENCARGADA DE CAJA, ENTREGARÁ LA FICHA DE INGRESOS CORRESPONDIENTE EN ORIGINAL (EJEMPLAR AZUL) Y SU RESPECTIVO DUPLICADO (EJEMPLAR ROSA) EL CUAL SERVIRÁ COMO COMPROBANTE DE HABER REALIZADO DICHO TRAMITE.
- ❖ ES IMPORTANTE CONSERVAR DICHOS COMPROBANTES PARA ACLARACIONES FUTURAS O EN CASO NECESARIO, POR MOTIVOS DE AUDITORIA.
- ❖ EN EL CASO DE REGISTRO DE INGRESOS DERIVADO DEL PAGO DE SERVICIOS AMPARADO EN UN CFDI PREVIAMENTE EMITIDO, LA FICHA DE INGRESOS ES INDISPENSABLE PARA GENERAR EL CFDI PARA EMITIR EL COMPLEMENTO DE PAGO RESPECTIVO, EN EL PORTAL DE FACTURACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO (IntraUG)



- ❖ FALTA DE ACTUALIZACION DE DATOS EN SISTEMA SAP/SIIA (ACREEDORES, CUENTAS BANCARIAS, ETC.)
- ❖ ELEGIR INCORRECTAMENTE LA CODIFICACION DE INGRESO.
- ❖ EL NOMBRE DEL SOLICITANTE DEL PAGO ESCRITO EN LA SOLICITUD NO COINCIDE CON EL NÚMERO DE ACREEDOR REGISTRADO EN EL DOCUMENTO CONTABLE CORRESPONDIENTE (PC 17).
- ❖ ESCRIBIR INCORRECTAMENTE EL NÚMERO DE DOCUMENTO Y AÑO AL QUE CORRESPONDE.
- ❖ OMITIR DATOS EN EL LLENADO DE DICHA SOLICITUD.
- ❖ FALTA DE SOPORTE DOCUMENTAL: COMPROBANTE BANCARIO, MOTIVO DE INGRESO Y/O ENTRADA, EN SU CASO, EL CFDI CORRESPONDIENTE, ENTRE OTROS.
- ❖ EL ARANCEL NO EXISTE EN SIIA O SAP.
- ❖ ANOTAR LA CUENTA ORDENANTE DE BANCO Y NO LA RECEPTORA.

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



2.3 Devoluciones de Ingresos



- **Capítulo IV Ingresos de los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal de la Universidad de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2022-2023.**

- **Periodo para solicitar una devolución:**

Recursos Propios Art. 22

- 60 días naturales para reembolsos solicitados en el mismo ejercicio fiscal.
- Tratándose de cambio de ejercicio, 60 días naturales del ejercicio inmediato siguiente.

En ambos casos, contados a partir de la fecha de pago.

Pago de Derechos (Ingresos Institucionales) Art. 24

- 45 días naturales para reembolsos solicitados en el mismo ejercicio fiscal.
- Tratándose de cambio de ejercicio, 30 días naturales del ejercicio inmediato siguiente.

En ambos casos, contados a partir de la fecha de pago.

2.3 Devoluciones de Ingresos



- I. INGRESOS PROPIOS VS INGRESOS INSTITUCIONALES.
- II. TIEMPO RAZONABLE SUGERIDO PARA REALIZAR REEMBOLSOS.
- III. DEVOLUCIONES O REEMBOLSOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



2.4 Creación, modificación e inhabilitación de aranceles en página de pagos UG.

2.4 Creación de aranceles – Contenido del oficio



- ❖ Concepto de ingreso al que corresponda el arancel.
Ejemplo: curso, taller, diplomado, etc.
- ❖ Nombre propuesto del arancel o ingreso a recibir (Máximo 50 caracteres)
- ❖ Centro de Beneficio en el cual se registrarán los ingresos recaudados.
- ❖ Monto o importe a cobrar o cantidad en \$0.00 si se trata de un arancel de libre captura o variable.
- ❖ Leyenda en el pago (si existe).
- ❖ Incluir un correo o correos para la notificación del mismo.
- ❖ Firma del Coordinador General de Apoyo Administrativo o en su caso, del Coordinador de Recursos Financieros de Campus o CNMS.

2.4 Tiempo de respuesta



- ❖ De uno a tres días hábiles contados a partir de la recepción del oficio de solicitud de creación de cuenta de ingreso y/o alta de arancel.
- ❖ Lo anterior, depende del tipo de ingreso y División, ya que se derivan de cuentas de ingreso existentes y solo hay que asociar las mismas para la creación del arancel y la cuenta.

El Elemento PEP (proyecto presupuestal) lo generan en el Departamento de Gestión Presupuestal y es el mismo tanto para registrar los ingresos recaudados como para la ejecución del gasto respectivo.

En algunos casos, donde sea necesaria la creación de una cuenta de mayor en SAP, el tiempo de respuesta puede resultar mayor, aproximadamente entre una y dos semanas.

En ocasiones particulares, solicitamos el apoyo de parte del personal de la Dirección de Servicios y Tecnologías de la Información para generar ligas de congresos, eventos académicos o nuevas unidades.

2.4 Modificación de aranceles



- ❖ Únicamente se llevará a cabo la modificación de aranceles a solicitud por escrito – oficio o correo electrónico – por parte del Coordinador General de Apoyo Administrativo o del Coordinador de Recursos Financieros de los Campus o del CNMS

ELEMENTOS QUE SE PUEDEN MODIFICAR EN UN ARANCEL:

- ❖ Importe del arancel
- ❖ Visualización en pagina de pagos www.pagos.ugto.mx
- ❖ Agregar o quitar leyendas en el contenido del arancel.
- ❖ Renombrar el elemento PEP solo en Plataforma Web, se toma a consideración para no perder la trazabilidad contable.

No se puede modificar el centro de beneficio con el que fue dado de alta.

2.4 Inhabilitación de aranceles



- ❖ Únicamente se llevará a cabo la inhabilitación de aranceles a solicitud por escrito – oficio o correo electrónico – por parte del Coordinador General de Apoyo Administrativo o del Coordinador de Recursos Financieros de los Campus o del CNMS, lo que se traduce en que no se muestren los aranceles indicados en el Portal de Pagos de la UG.
- ❖ Es importante señalar que un arancel creado no se podrá eliminar o cancelar. Únicamente lo que procede es la inhabilitación del mismo, pero sigue existiendo contablemente para fines históricos y de consistencia en la recepción de ingresos por este rubro.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



2.5 Portales de facturación UG:

- * INTRAUG**
- * PAGOS UG**

2.5 Portal de facturación - INTRAUG



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Browser: Listado CFDI - IntraUG | URL: https://intranet1.ugto.mx/Financiera/FWListadoCFDI

Usuario: Rafael

Nuevo CFDI

[CFDI en PPD](#) [Complemento Pago](#) [Donativo](#)

[Cerrar](#)

Acciones: [+ Nuevo CFDI](#) [Administrar catálogos](#) [Filtros](#)

Filtros: Estatus CFDI (Todos los estatus de CFDI), Tipo (Todos los tipos de factura), Estatus Responsiva (Todos los estatus responsiva), Fecha de inicio (01/01/2019), Fecha de fin (31/12/2023)

Mostrar: 10 registros | [Descargar Excel](#) | Buscar: IXTA

Núm. Solicitud	UUID	Estatus	Tipo	Línea UG	Fecha Timbrado	Importe	RFC	Nombre registra	NUE Registra	Estatus Responsiva	Nombre Responsiva	NUE Responsiva	Motivo cancelación	Acciones
4693	8225C3BE-91C5-0842-836D-5DB4497E4F64	En proceso de Cancelación	RESPONSIVA		21/02/2023 10:08	10.00	IAOR7406145L4	Rafael Ixta Ortega	11073	Por Comprobar	Rafael Ixta Ortega	11073	(03) No se llevó a cabo la operación - NO SE LLEVO A CABO LA OPERACION	Bitácora Cambiar estatus
4692	3275CABB-F257-1A40-B2BF-EA35C1795D1A	En proceso de Cancelación	RESPONSIVA		21/02/2023 10:05	1.00	IAOR7406145L4	Rafael Ixta Ortega	11073	Por Comprobar	Rafael Ixta Ortega	11073	(01) CFDI emitido con errores con relación - 8225C3BE-91C5-0842-836D-5DB4497E4F64	Bitácora Cambiar estatus
4658	8643EB74-BDE9-0D40-8B10-5013B173B29E	En proceso de Cancelación	RESPONSIVA		07/02/2023 9:42	1.00	GEG850101FO2	Rafael Ixta Ortega	11073	Por Comprobar	Rafael Ixta Ortega	11073	(03) No se llevó a cabo la operación - NO SE LLEVO A CABO LA OPERACION	Bitácora Cambiar estatus
4657	2B7CDA7D-EC10-A342-BAF7-B64237929A9C	Cancelada	RESPONSIVA		07/02/2023 9:38	1.00	GEG850101FO2	Rafael Ixta Ortega	11073	Por Comprobar	Rafael Ixta Ortega	11073	(01) CFDI emitido con errores con relación - 8643EB74-BDE9-0D40-8B10-5013B173B29E_4658	Bitácora
4656		Rechazada	RESPONSIVA			1.00	geg850101fq2	Rafael Ixta Ortega	11073		Rafael Ixta Ortega	11073		Bitácora
4626	01FE374E-81D9-C64E-8D5E-F8C898F78DE4	Emitida	COMPLEMENTO PAGO		23/01/2023 10:11	0.00	PLE791014GL2	Rafael Ixta Ortega	11073					PDF XML Comentarios

2.5 Portal de facturación - INTRAUG



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

- I. RECOMENDACIONES GENERALES
- II. SOLICITUD DE CLAVES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, USO DE CFDI Y UNIDAD DE MEDIDA
- III. COMPROBACION DE CFDI
- IV. PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN
- V. TRATAMIENTO FISCAL DE LOS INGRESOS FACTURADOS (LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)

2.5 Portal de facturación – Portal Pagos UG



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Browser tabs: - IntraUG

Address bar: <https://www.pagos.ugto.mx/Pagos/Index>

Navigation icons: Home, Back, Forward, Refresh, Search, Favorites, Extensions

Header navigation: Universidad de Guanajuato | IntraUG | Rafael- | Notifications | App icon

Menu icon

Pagos

[Regresar](#)

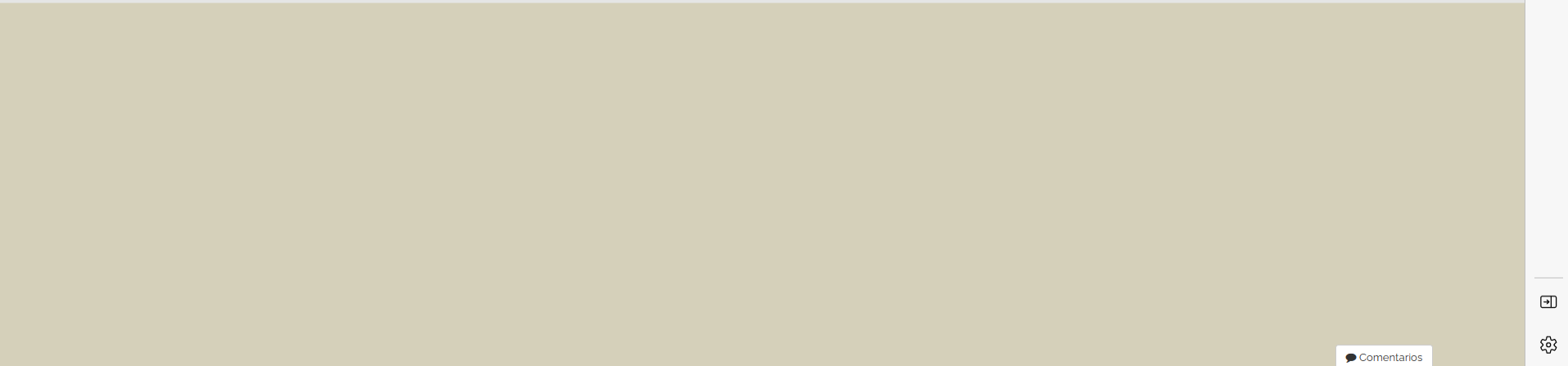
Opciones de Pago

- Nuevo Pago
- Mis Pagos
- Mis Beneficiarios
- Listado Lineas UG

Social media icons: Facebook, Twitter, YouTube, Google+, Instagram

Address: Lascuráin de Retana No. 5, Col. Centro C.P. 36000
Guanajuato, Gto., México
Tel: +52 (473) 732 00 06
pagostoreria@ugto.mx

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



Windows taskbar: 15°C Soleado, Start, Search, Task View, Edge, File Explorer, Teams, Outlook, Word, PowerPoint, OneDrive, Settings

System tray: Comentarios, Network, Volume, Battery, Time: 09:32 a. m., 22/02/2023

2.5 Portal de facturación – Portal pagos UG



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Browser tabs: - IntraUG

Address bar: https://www.pagos.ugto.mx/ListadoLineasUG

Navigation icons: back, forward, search, home, etc.

Header: Universidad de Guanajuato | Intraug | Rafael- | [Notifications] | [Menu]

\$ Pagos: Listado

Regresar

- Imprimir Formato de Pago
- Solicitar CFDI Línea UG
- Solicitar CFDI Ficha Ingreso
- Listado CFDI

Buscar:

Referenciado UG	Estatus Línea UG	Nombre	Concepto	Monto	Fecha	Estatus Pago	Forma Pago
00892190903571	Activa	Ixta Ortega Rafael	CERTIFICADOS -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$1.130.00	05/11/2019 10:07:26 a. m.	Capturado	
00892211431129	Activa	Ixta Ortega Rafael	CERTIFICADOS -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$1.185.00	03/06/2021 01:07:36 p. m.	Capturado	
00901221703360	Activa	Ixta Ortega Rafael	CONGRESO -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$1.00	24/03/2022 04:08:32 p. m.	Capturado	
01051221834948	Activa	Ixta Ortega Rafael	CERTIFICADOS -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$1.185.00	18/08/2022 01:25:03 p. m.	Capturado	
01051232000099	Activa	Ixta Ortega Rafael	CERTIFICADOS -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$1.305.00	09/02/2023 11:33:57 a. m.	Capturado	
01052221834930	Activa	Ixta Ortega Rafael	TITULOS (TRAMITACION) -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$1.715.00	18/08/2022 01:21:44 p. m.	Capturado	
01091170004526	Activa	Ixta Ortega Rafael	EXAMEN PSICOMETRICO -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$400.00	09/01/2017 02:32:37 p. m.	Capturado	
01549221703356	Activa	Ixta Ortega Rafael	OTROS INGRESOS -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$1.00	24/03/2022 04:04:48 p. m.	Capturado	
01573190901560	Activa	HERNANDEZ GAYTAN MARIA DEL CARMEN	OTROS INGRESOS -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$19.115.00	25/10/2019 01:51:49 p. m.	Capturado	
01573190901561	Activa	HERNANDEZ GAYTAN MARIA DEL CARMEN	OTROS INGRESOS -> INGRESOS INSTITUCIONALES	\$19.115.00	25/10/2019 01:52:30 p. m.	Capturado	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 34 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente



Lascuráin de Retana No. 5, Col. Centro C.P. 36000
Guanajuato, Gto., México
Tel: +52 (473) 732 00 06
pagostesoreria@ugto.mx



Comentarios

2.5 Portal de facturación – Portal pagos UG



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Solicitar CFDI - IntraUG

https://www.pagos.ugto.mx/SolicitarCFDI?folio=01419231999030

Intraug

Rafael-

Facturas

Regresar

Línea UG

Escriba la línea UG

01419231999030

Validar línea UG

Linea UG válida ya pagada.

Solicitar factura

Datos del Receptor

Datos de la Factura

* Nacionalidad: Mexicana Extranjera

* R.F.C.:

Tipo Per: Moral

* Nombre:

* Régimen:

* País:

* Estado:

* Ciudad:

* Código:

* Domicilio:

* No. Exterior:

No. Interior:

* Colonia:

* Correo Electrónico: rixta@ugto.mx

Validación Línea UG

Linea UG válida ya pagada.

Aceptar

Lascuráin de Retana No. 5, Col. Centro C.P. 36000
Guanajuato, Gto., México
Tel. +52 (473) 732 00 06
pagos@ugto.mx

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Comentarios

15°C Soleado

09:40 a. m.
22/02/2023

2.5 Portal de facturación – Portal Pagos UG



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Solicitar Factura - IntraUG

https://www.pagos.ugto.mx/Facturas/SolicitarFactura

Intraug

Rafael-

Facturas

Regresar

Ficha de Ingreso

Escriba la Ficha de Ingreso

Validar Ficha Ingreso

Lascuráin de Retana No. 5, Col. Centro C.P. 36000
Guanajuato, Gto., México
Tel: +52 (473) 732 00 06
pagostoreria@ugto.mx

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

15°C
Soleado

Comentarios

09:41 a. m.
22/02/2023

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



2.6 Oficios circulares de la Dirección de Recursos Financieros (y algunas situaciones frecuentes)

2.6 Oficios Circulares DRF



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

OFICIO CIRCULAR DRF 0144/2019

NO RECEPCION DE EFECTIVO E INDICACION DE CUENTAS BANCARIAS UG PARA REALIZAR DEPOSITOS Y/O TRANSFERENCIAS

OFICIO CIRCULAR DRF 0161/2019

ADJUNTAR CFDI IMPRESO PARA REGISTRO CORRECTO EN SU CASO DE LOS IMPUESTOS TRASLADADOS

OFICIO CIRCULAR DRF 0346/2019

TRAMITE DE CHEQUES CERTIFICADOS

OFICIO CIRCULAR DRF 0362/2019

DISMINUCIÓN/ELIMINACION DE PAGOS MEDIANTE CHEQUE

OFICIO CIRCULAR DRF 0811/2019

PROCEDIMIENTO DE REPOSICION DE CHEQUES MEDIANTE PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

2.6 Oficios Circulares DRF



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

OFICIO CIRCULAR DRF 0304/2021

TRAMITE DE PAGOS URGENTES

OFICIO CIRCULAR DRF 089/2023

ESQUEMA DE PAGOS / CUENTAS BANCARIAS ESPECIFICAS DE LOS
SUBSDIOS ORDINARIOS, FEDERAL Y ESTATAL – EJERCICIO 2023

2.6 Algunas situaciones frecuentes



- Constantemente nos toca devolver gastos por comprobar porque la registran con una fecha futura, por ejemplo con el vencimiento del gasto por comprobar y no podemos procesar el pago.
- En ocasiones mandan a algún mensajero por cheques pero únicamente les dan el nombre. Deberían indicar el concepto del cheque, en caso de tratarse de rechazos de nómina, que nos indiquen la quincena. Además deben traer identificación para poder recogerlo.

2.6 Algunas situaciones frecuentes

- Formato para solicitar los comprobantes por correo

SP/OR	Numero de compensación	Fecha de Compensación	Importe	Observaciones

- Hacer énfasis en que, si un acreedor tiene varias cuentas registradas, pagaremos a la que viene indicada en la SP. En caso de que no alcance a salir la CLABE por ser muy largo el nombre, podría traer impreso la consulta de SAP (transacción zfi-012)
- Poner siempre en la primera hoja la caratula de la SP, aunque esta se haya devuelto (poner formato de devolución hasta el final)

2.6 Algunas situaciones frecuentes



- Señalar expresamente cuando se trate de ***pagos referenciados***, además de anexar una hoja con los datos de la referencia (ejemplo: sigma aldrich, UNAM, Telefonía por cable, etc.)
- En el caso de pagos en **moneda extranjera**, deberán llenar el formato correspondiente.
- Tramitar como **urgentes** aquellos pagos cuyas líneas de captura tienen vencimiento.
- Indicar en el concepto cuando se trate de fondo revolvente y seleccionar la cuenta destinada para este fin. (En algunas ocasiones lo ponen como reembolso o reposición de gastos, etc.)

2.6 Algunas situaciones frecuentes



- Indicar en la SP el concepto que se está pagando, en algunas ocasiones cuando se trata de becas, únicamente ponen el nombre.
- Cuando den de alta una cuenta en Departamento de Consolidación Contable, verificar que la clave del banco coincida con la cuenta CLABE y cerciorarse que la CLABE sea correcta y que no contenga espacios o letras.
- Que los acreedores tengan registrada la dirección, de lo contrario no nos deja compensar.



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



3. Temas selectos de operación

Departamento de Gestión Presupuestal

3.1 Clasificador por objeto del gasto (COG)



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

A partir de Enero de 2023, se compartió en el portal de la DRF, una actualización al COG que incluye un catálogo por bien o servicio.

Portal Administrativo de la Dirección de Recursos Financieros



Estimado Académico

Le comunicamos que su servicio para la captura de oficios de compra se encuentran en el siguiente link <https://intraug.ugto.mx>, bajo el título de Oficio de Compra, en el apartado de Académicos. Le recordamos que la aplicación le solicitará su correo y contraseña institucional para obtener sus credenciales. En caso de no contar con esta información la puede recuperar o conocer en el portal: <https://micuenta.ugto.mx/>. Para la elaboración de un Oficio de Compra, puede ver el siguiente video [aquí](#)

Comunicados 2023 Comunicados 2022 Formatos de recepción de ingresos caja Formatos 10 2021 2020 2019
2018

 **Beneficiarios**
Solicitud de registro de beneficiarios.

 **Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales**
Actualización Febrero

 **Constancia de situación fiscal**
Actualización Febrero

 **Clasificador por Objeto del Gasto**



 **CIRCULAR DRF o89 2023**
Esquema de pagos. Cuentas bancarias 2023

3.1 Clasificador por objeto del gasto (COG)



Estos catálogos se seguirán alimentando y semestralmente se publicarán actualizaciones.

ARTÍCULO	PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA
LIBRETAS	2111	Materiales y útiles de oficina
CUADERNOS	2111	Materiales y útiles de oficina
HOJAS DE MAQUINA	2111	Materiales y útiles de oficina
HOJAS DE MAQUINA DE COLOR	2111	Materiales y útiles de oficina
BICOLORES	2111	Materiales y útiles de oficina
COLORES	2111	Materiales y útiles de oficina
PLUMAS	2111	Materiales y útiles de oficina
LAPICES	2111	Materiales y útiles de oficina
LAPICES DE COLORES	2111	Materiales y útiles de oficina
CAJAS DE ARCHIVO	2111	Materiales y útiles de oficina
CARPETAS	2111	Materiales y útiles de oficina
TIJERAS	2111	Materiales y útiles de oficina
EXACTO // CUTTER	2111	Materiales y útiles de oficina
BROCHES	2111	Materiales y útiles de oficina
LAPIZ ADHESIVO	2111	Materiales y útiles de oficina
TINTA PARA SELLO	2111	Materiales y útiles de oficina
BORRADOR	2111	Materiales y útiles de oficina
CLIPS	2111	Materiales y útiles de oficina
FOLDERS	2111	Materiales y útiles de oficina
LIGAS	2111	Materiales y útiles de oficina
VASOS DESECHABLES	2111	Materiales y útiles de oficina
SERVILLETAS DESECHABLES	2111	Materiales y útiles de oficina
CESTO DE BASURA PARA OFICINA (NO CONTENEDORE)	2111	Materiales y útiles de oficina

SERVICIO	PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA
ENERGÍA ELÉCTRICA	3111	Servicio de energía eléctrica
LLENADO CILINDRO GAS LP	3121	Servicio de gas
LLENADO TANQUE ESTACIONARIO GAS LP	3121	Servicio de gas
SERVICIO AGUA POTABLE	3131	Servicio de agua
SERVICIO DE PIPA AGUA	3131	Servicio de agua
SERVICIO AGUA PARA RIEGO	3131	Servicio de agua
TELEFONÍA TRADICIONAL	3141	Servicio telefonía tradicional
TELEFONÍA CELULAR	3151	Servicio telefonía celular
RADIOLOCALIZACIÓN UNIDIRECCIONAL	3161	Servicios de telecomunicacion
SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES DE VOZ, DATOS E IMAGEN	3161	Servicios de telecomunicacion
SERVICIOS SATELITALES, RED DIGITAL INTEGRADA	3161	Servicios de telecomunicacion
INTERNET	3171	Servicios de acceso de internet
HOSPEDAJE Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB Y CORREO	3172	Servicios de redes
SERVICIOS DE ACCESABILIDAD WEB	3172	Servicios de redes
SERVICIO DE PAC PARA TIMBRADO DE LA NÓMINA	3173	Servicios de procesamiento de datos
RESPALDO DE INFORMACIÓN	3173	Servicios de procesamiento de datos
CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE DATOS	3173	Servicios de procesamiento de datos
MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA	3181	Servicio postal
RADIOCOMUNICACIÓN Y RADIOLOCALIZACIÓN	3191	Servicios integrales
PRUEBAS DE COMPORTAMIENTO DE LAS ESTADÍSTICAS DE RADIO UG	3191	Servicios integrales
RASTREO DE SATÉLITES	3192	Contratación de otros servicios
TELEMETRÍA DE COMUNICACIONES	3192	Contratación de otros servicios
OPERACIÓN DE ESTACIONES DE RADAR	3192	Contratación de otros servicios
TELECOMUNICACIONES TRANSOCÉANICAS	3192	Contratación de otros servicios
ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	3211	Arrendamiento de terrenos

3.2 Guía de documentación soporte para el trámite de solicitudes de pago



Se publica actualización a la Guía, dónde se incluyen precisiones en los siguientes temas:

- Reservas
- Auxiliar de partidas
- Tickets
- Becas y apoyos
- Oficio para pago en moneda extranjera
- Anticipos a proveedores
- Compra de insumos fuera de almacén
- Expedientes de convenios

3.2 Guía de documentación soporte: Reservas



- Anexar reserva legible en SP, OR, SF.
- Emitir 1 (una) reserva por documento, excepto en servicios pagaderos periódicamente o becas.
- En caso de contratos donde se especifiquen pagos parciales, se deberá registrar una sola reserva presupuestal por el importe total a pagar en el año, elaborando líneas en el periodo presupuestal que corresponda.

Ejemplo:

Visualizar reserva de recursos: Pant.resumen

Consumo

Nº documento: 3500195218 contabiliza Fecha documento: 16.01.2023
Clase documento: SP Solicitudes de Pago SP (UG) Fecha reserva: 16.01.2023
Sociedad: 1000 UNIVERSIDAD DE GUANAJ. Moneda/T/C: MXN
Texto de doc.: RESERVA PENSIÓN VEHICULAR ENERO A DICIEMBRE 2023
Moneda: MXN
Suma total: €6,600.00

P...	Importe total	Texto	PosPre	Centro g...	Fondo	Per...	Área funcional	Progr.f...	Cta.mayor	Div...	Centro co...	Element...	Vence el
1	5,550.00		3221	100102	2523930101	01	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
2	5,550.00		3221	100102	2523930101	02	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
3	5,550.00		3221	100102	2523930101	03	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
4	5,550.00		3221	100102	2523930101	04	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
5	5,550.00		3221	100102	2523930101	05	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
6	5,550.00		3221	100102	2523930101	06	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
7	5,550.00		3221	100102	2523930101	07	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
8	5,550.00		3221	100102	2523930101	08	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
9	5,550.00		3221	100102	2523930101	09	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
10	5,550.00		3221	100102	2523930101	10	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
11	5,550.00		3221	100102	2523930101	11	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	
12	5,550.00		3221	100102	2523930101	12	25EM00107-GB1136	G0201	5132003221	10	100102	23.G0201	

Posicionar Posición docum. 1 / 12

3.2 Guía de documentación soporte: Auxiliar de Partidas



Cuando el trámite incluye varias partidas se deberá anexar Auxiliar de partidas presupuestales, indicando por factura y artículo, la clasificación correspondiente.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO		AUXILIAR DE PARTIDA PRESUPUESTAL										
FACTURA	FECHA	DESCRIPCIÓN	2161	2111	2141	2721	2212	2941	2171	TOTAL	JUSTIFICACIÓN	
5135	20/10/2022	BOLSA NEGRA 90 X 120	86.20							86.20	Material solicitado para el desarrollo de las actividades en el archivo de concentración	
		BOLSA NEGRA 60 X 90	86.20							86.20		
		BOLSA NEGRA 50 X 70	86.20									86.20
		PAQUETE PAPEL BOND T.OFICIO C/500 HOJAS		646.55								646.55
		CAJA DE LÁPIZ MIRADO C/72 PZS		279.31								279.31
		BOLÍGRAFO BIC PUNTO MEDIANO COLOR AZUL C/12		41.38								41.38
		BOLÍGRAFO BIC PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO C/12		41.38								41.38
		GOMA DE BORRAR FACTIS		17.24								17.24
		TÓNER HP 85A COLOR NEGRO			2,586.20					2,586.20		
45355	17/10/2022	BATA DE LABORATORIO COLOR AZUL TALLA MEDIANA				370.69				370.69	Batas requeridas para protección en archivo de concentración	
		BATA DE LABORATORIO COLOR AZUL TALLA GRANDE				370.69				370.69		
SUBTOTAL			258.60	1,025.86	2,586.20	741.38	-	-	-	4,612.04		
IVA			41.38	164.14	413.79	118.62	-	-	-	737.93		
TOTAL			299.98	1,190.00	2,999.99	860.00	-	-	-	5,349.97		

Nombre y firma del Coordinador o Enlace Administrativo

3.2 Guía de documentación soporte: Tickets



Para gastos de gasolina, peaje y estacionamiento, se requiere anexar ticket de consumo a efecto de validar las fechas de la comisión. Los tickets deberán estar ordenados en la hoja siguiente al CFDI que corresponda.

3.2 Guía de documentación soporte: Becas y Apoyos



Se deberá incluir el *Acuse de asignación de apoyo para el estudiante* salvo los siguientes casos: Becas de Salud, Red Médica, Equidad Regional o cuando los estudiantes no se encuentren inscritos, pero se cuente con autorización del organismo financiador (CONACYT, IDEA)

En el acuse de asignación de apoyo deberá considerarse el monto total del apoyo (por semestre) y en el apartado de *Exposición de motivos* se deberá indicar el monto mensual y el periodo, en caso de que aplique.

Cuando se encuentre en un caso de excepción de presentar el Acuse de asignación de apoyo, se deberá incluir documento que acredite al beneficiario como alumno de la UG, se sugiere alguna de las siguientes opciones:

- Hoja de inscripción y vóucher de pago.
- Kardex vigente
- Credencial electrónica.

3.2 Guía de documentación soporte: Becas y Apoyos



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Alumnos menores de edad

- Se considerará como identificación la credencial de estudiante firmada (física o electrónica); esta firma deberá coincidir con la plasmada en el recibo de beca.
- Cuando no tengan cuenta bancaria, podrá solicitarse pago a nombre del padre, madre o tutor, para lo cual deberá anexarse oficio de autorización por parte del estudiante, acta de nacimiento y estado de cuenta a nombre del familiar.

3.2 Guía de documentación soporte: Becas y Apoyos



Registro de solicitud de pago de Becas o Apoyos en SAP

Capturar en sistema SAP:

- en el campo de "Txt.cab.doc" del documento (SP), el RFC del alumno a 10 posiciones;
- en la línea del gasto y en la de proveedor en el campo de "Asignación" se deberá registrar la CURP;
- en el campo de "texto", el nombre del alumno empezando con apellido paterno, apellido materno y nombre(s), seguido del concepto de apoyo.

Si se incluyen varias líneas de gasto, se deberán registrar estos datos en cada una de ellas.

3.2 Guía de documentación soporte: Becas y Apoyos



- En caso de que la entidad o dependencia que otorga el apoyo a estudiantes para cubrir gastos de asistencia a eventos tales como inscripciones, boletos de avión, hospedaje, alimentos, entre otros y de acuerdo con la convocatoria se requiera presentar comprobantes fiscales, estos deberán ser expedidos **a nombre del estudiante** y no a nombre de la Universidad.
- Cuando el apoyo se derive de una convocatoria, se deberá atender a los requisitos establecidos en la misma y anexar la documentación correspondiente.
- Casos de apoyos o estímulos no previstos, consultar tratamiento y documentación a integrar en póliza.

3.2 Guía de documentación soporte: Oficio para pago en moneda extranjera



- La reserva presupuestal debe considerar un T.C. superior al del día y una vez realizado el pago y registro del gasto, ésta podrá liberarse.
- Formato de datos adicionales para operaciones en moneda extranjera firmado por el coordinador o enlace administrativo e incluir datos de contacto.
- Los oficios de solicitud de moneda extranjera deberán solicitarse al menos 5 días hábiles antes al cierre de cada mes.
- En caso de cierre del ejercicio, cuando se haya devengado el bien o servicio y no se hubiese solicitado el pago con oportunidad, deberá registrarse mediante SP al T.C. vigente, en el entendido de que, si existiera diferencia en T.C. al día de pago, se tendrá que absorber con presupuesto del año siguiente.

3.2 Guía de documentación soporte: Anticipo a proveedores



- En el apartado de datos adicionales en SAP, en el campo **“Vence al”**, colocar fecha de la elaboración de SP (nunca considerar fecha futura, ya que no puede programarse el pago).

Visualizar documento: Posición 001

Otros datos | Datos retención impuestos

Acreeador [] LibroMay 1131100002
Sociedad 1000
UNIVERSIDAD DE GUANAJUAT... Guanajuato Nº doc. 1700000093

Posición 1 / Anular anticipos / 39 F -> A
Importe 1,890.00 MXN

Datos adicionales

Vence el 24.10.2023 ← División 10
Flujo B
Vía de pago []
% DPP 0.000
Compensación 24.01.2023 / 4700000000

- Responsiva de anticipo de la persona que se encargará del seguimiento del registro de amortización.
- Reporte de gastos con factura expedida en PPD.
- Contrato o documento donde se establezca el compromiso del pago de anticipo.

3.2 Guía de documentación soporte: Compra de insumos fuera del almacén



- Cuando se adquieran directamente materiales que estén en el cuadro básico de almacén, se deberá anexar impresión de la consulta hecha exclusivamente del artículo a adquirir (legible), donde se visualice la fecha, esto como evidencia de que el artículo no se encontraba en existencia en el momento de la compra. (transacción "zmm_cat_material configurar impresión con fecha).
- Para adquisición de materiales de las partidas 2111, 2141, 2161 y 2171 fuera del cuadro básico, deberá anexarse oficio o formato donde se haga constar que los artículos no están considerados en almacén.
- Utilizar formato Carta de autorización de insumos fuera de almacén.

3.2 Guía de documentación soporte: Compra de insumos fuera del almacén



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

- El formato puede utilizarse cuando se adquieran artículos fuera del cuadro básico o cuando se haya revisado la existencia, pero se haya omitido imprimir la pantalla en fecha previa a la compra.



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

CARTA AUTORIZACIÓN DE COMPRA DE INSUMOS FUERA DE ALMACEN

Guanajuato, Gto., a 08 de febrero de 2023

NOMBRE TITULAR DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA
ENTIDAD O DEPENDENCIA
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
PRESENTE

En referencia de las necesidades de insumos de la (*nombre de la entidad o dependencia*) bajo su digno cargo, me permito en mi carácter de Coordinador Administrativo, solicitar de su autorización para la compra de los insumos que se enlistan a continuación:

No. De material en el Almacén	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción

Es importante señalar que previo a solicitar esta autorización, se verificó que en el almacén general de la institución no se encuentran disponibles los insumos descritos en la tabla anterior, en observancia al artículo 50 Fracción III de los lineamientos para los procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Universidad de Guanajuato para el ejercicio Fiscal 2023

Sin más por el momento hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"LA VERDAD OS HARÁ LIBRES"

VO.BO.

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR O ENLACE ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

3.2 Guía de documentación soporte: Expedientes de convenios CONACYT, IDEA, SEP.



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

En convenios apoyados por organismos como CONACYT, IDEA, SEP, etc., el responsable técnico, así como el coordinador o enlace administrativo, deberán conservar un expediente digital que incluya al menos, lo siguiente:

- Copia del Convenio
- Pólizas SP
- CFDI (Xml y pdf) ordenados por rubro
- Informes financieros formato Excel y PDF firmado
- Oficios de transferencias, notificaciones y prórrogas
- Estados de cuenta bancaria

El plazo de conservación será de 10 años a partir de la fecha de emisión de la carta conclusión.



- Los trámites de Convenios CONACYT, IDEA y otros convenios, se envían directamente a la DRF para su pago.
- El reporte de IntraUG debe estar en estatus “por validar”.
- Favor de solicitar los cambios de usuarios en caso de alta, baja o modificaciones.



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



3.4 Dispersión de Ingresos

2023

3.4 Consulta Egreso



- Los proyectos Desarrollo y Fortalecimiento contiene las partidas autorizadas en presupuesto, dicho proyecto, no es afectable para ejercer gasto, hace referencia al pronóstico de ingresos que realizaron para el presupuesto 2023, de ahí se dispersa el ingreso recaudado conforme se vaya solicitando.
- Para posgrado, el pronóstico de ingresos se encuentra en los proyectos G0701 y P0701, por lo cuál, tampoco son afectables por la unidad.

Universidad de Guanajuato		
REPORTE DE EGRESOS		EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
Entidad CP	1000	Universidad de Guanajuato
Ejercicio	2023	
Centro gestor	*	Centro gestor
PP/CG/FF/POS-PRE/AF		
*****	PP/CG/FF/POS-PRE/AF	
*****	G0012.003	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	G0016.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	G0017.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	G0023.004	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0005.009	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0009.005	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0010.009	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0013.003	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0015.004	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0018.007	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0021.001	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0025.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0026.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0027.004	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0033.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0040.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0041.001	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0044.001	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0045.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0048.001	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0049.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0053.002	Desarrollo y Fortalecimiento
*****	P0057.002	Desarrollo y Fortalecimiento

Universidad de Guanajuato		
REPORTE DE EGRESOS		EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
Entidad CP	1000	Universidad de Guanajuato
Ejercicio	2023	
Centro gestor	*	Centro gestor
PP/CG/FF/POS-PRE/AF		
*****	PP/CG/FF/POS-PRE/AF	
*****	G0701	Apoyo al Posgrado
*****	P0701	Apoyo al Posgrado

3.4 Consulta Egreso



Universidad de Guanajuato: Seleccionar

Variación Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Informes...

Selección de valores

Entidad CP	1000
Categoría de Presupuesto	9F
Ejercicio	2023
Periodo desde	01
Periodo hasta	12

Selección grupos

Fondo				
o valor(es)	1123780106	a		
Centro gestor				
o valor(es)	300101	a		
Posici#n presupuestaria				
o valor(es)		a		
Área funcional				
o valor(es)		a		
Programa Presupuestario				
o valor(es)		a		
Funcion				
o valor(es)		a		
Programa				
o valor(es)		a		

- En la transacción ZFM-001
- Para ingresos propios, limitamos el reporte sólo por fondo 1123780106 (bienes y servicios) y el CeGe.
- Para posgrados, limitamos por fondo 1123780102 y CeGe.

3.4 Consulta Egreso



Informes		Universidad de Guanajuato						
Variación: Per.presup.		REPORTE DE EGRESOS EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
* 4FMZFMUG003 Selecci		Entidad CP 1000 Universidad de Guanajuato						
* 01 Enero		Ejercicio 2023						
* 02 Febrero		Periodo desde 01..12 01..12						
* 03 Marzo		Área funcional * Área funcional						
* 04 Abril		Pos Presupuestal						
* 05 Mayo		Centro gestor 300101 Rectoría de Campus León						
* 06 Junio								
* 07 Julio								
* 08 Agosto								
* 09 Septiembre								
* 10 Octubre								
* 11 Noviembre								
* 12 Diciembre								
CG/PP/FF/POS-PRE/AF		Gto Aprobado	Gto Modificado	Pre Comp	Gto Compromiso	Gto Devengado	Gto Pagado	Disponible
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF		11,511,882.08	11,511,882.08		5,760.00	5,760.00		11,500,362.08
**** 300101 Rectoría de Campus León		11,511,882.08	11,511,882.08		5,760.00	5,760.00		11,500,362.08
*** P0057.002 Desarrollo y Fortalecimiento		9,271,239.00	6,726,440.50					6,726,440.50
** 1123780106 BIENES Y SERVICIOS		9,271,239.00	6,726,440.50					6,726,440.50
* 1212 Honorarios asimilados		4,740,823.60	2,332,689.10					2,332,689.10
* 2111 Materiales y útiles de oficina		27,000.00	27,000.00					27,000.00
* 2161 Material de limpieza		40,000.00	40,000.00					40,000.00
* 2212 Prod alimen personas		4,000.00	4,000.00					4,000.00
* 2541 Mat acc sumin médico		51,000.00	27,680.00					27,680.00
* 2551 Material laboratorio		156,000.00	137,380.00					137,380.00
* 2721 Prendas de seguridad		5,350.00	5,350.00					5,350.00
* 3121 Servicio de gas		70,000.00	64,060.00					64,060.00
* 3391 Serv profs cient tec		257,500.00	168,716.00					168,716.00
* 3511 Conser mantto inmueb		1,800,169.40	1,800,169.40					1,800,169.40
* 3541 Mantto eq laborator		235,000.00	235,000.00					235,000.00
* 3581 Serv limpieza desech		66,000.00	66,000.00					66,000.00
* 3591 Servicios de jardinería y fumigación		129,936.00	129,936.00					129,936.00
* 3661 Srv crea dif intrnet		12,000.00	12,000.00					12,000.00
* 3821 Gastos de orden social y cultural		420,800.00	420,800.00					420,800.00
* 4422 Becas de apoyo a la gestión		210,000.00	210,000.00					210,000.00
* 5151 Computadoras y equipo periférico		612,600.00	612,600.00					612,600.00
* 5211 Equipo de audio y de video		49,000.00	49,000.00					49,000.00
* 5311 Eq méd y laboratorio		384,060.00	384,060.00					384,060.00

El proyecto Desarrollo y Fortalecimiento contiene las partidas autorizadas en presupuesto, las cuales, deben considerar para realizar la dispersión.

3.4 Consulta Egreso



CG/PP/FF/POS-PRE/AF

Informes

- AF/FF/CG/POS-PRE/PP
- PP/CG/FF/POS-PRE/AF
- CG/PP/FF/POS-PRE/AF
- POS-PRE/CG/PP/FF/AF
- FF/PP/CG/POS-PRE/AF

Variación: Per.presup.

- 01 Enero
- 02 Febrero
- 03 Marzo
- 04 Abril
- 05 Mayo
- 06 Junio
- 07 Julio
- 08 Agosto
- 09 Septiembre
- 10 Octubre
- 11 Noviembre
- 12 Diciembre

Universidad de Guanajuato
REPORTE DE EGRESOS EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
Entidad CP 1000 Universidad de Guanajuato
Ejercicio 2023 Período desde 01..12 01..12
Área Funcional * Área funcional
Pos Presupuestal
Centro gestor 300101 Rectoría de Campus León

CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Gto Aprobado	Gto Modificado	Pre Comp	Gto Compromiso	Gto Devengado	Gto Pagado	Disponible
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF	11,511,882.08	11,511,882.08		5,760.00	5,760.00		11,500,362.08
***** 300101 Rectoría de Campus León	11,511,882.08	11,511,882.08		5,760.00	5,760.00		11,500,362.08
**** P0057.002 Desarrollo y Fortalecimiento	9,271,239.00	6,726,440.50					6,726,440.50
**** P0057.002.001 CURSOS Y TALLERES DE EXTENSION		119,314.50					119,314.50
**** P0057.002.002 CURSOS Y TALLERES DE		6,652.00					6,652.00
**** P0057.002.003 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		1,245.00					1,245.00
**** P0057.002.006 EXAMENES DE CERTIFIC		2,970.00					2,970.00
**** P0057.002.012 EXAMEN DE UBICACION DE IDIOMA		4,500.00					4,500.00
**** P0057.002.013 INSCRIPCION PRIMER IDIOMA		1,465,210.00					1,465,210.00
**** P0057.002.014 INSCRIPCION IDIOMA ADICIONAL		30,745.00					30,745.00
**** P0057.002.015 INSCRIPCION ALUMNOS UG		532,620.00					532,620.00
**** P0057.002.016 INSCRIPCION ADULTOS EN PLENITUD		22,550.00					22,550.00
**** P0057.002.032 INSCRIPCION EGRESADOS UG		290,990.00					290,990.00
**** P0057.002.087 EXAMEN TOEFL		14,400.00					14,400.00
**** P0057.002.101 INSCRIPCIONES CAADI CAMPUS LEON		1,826.00					1,826.00
**** P0057.002.107 CURSO DE IDIOMAS A G		950.00					950.00
**** P0057.002.109 OTROS CONCEPTOS		2,946.00					2,946.00
**** P0057.002.110 CONSULTA DE ESPECIALIDAD		5,940.00					5,940.00
**** P0057.002.111 SESION DE FISIOTERAPIA		23,320.00					23,320.00
**** P0057.002.112 SESION INDIVIDUAL TANQUE		1,560.00					1,560.00
**** P0057.002.113 SESION EN GRUPO TANQUE		1,490.00					1,490.00
**** P0057.002.114 SESION DE ALTA TECNOLOGIA		15,570.00					15,570.00
**** P0601 Apoyo Institucional	2,240,643.08	2,240,643.08		5,760.00	5,760.00		2,229,123.08

- La consulta la vemos por CeGe y expandimos para ver los proyectos de ingreso cargados.

Nota: Todo lo vemos de forma anual y no mensual.

3.4 Consulta Egreso



CG/PP/FF/POS-PRE/AF

Informes

- AF/FF/CG/POS-PRE/PP
- PP/CG/FF/POS-PRE/AF
- CG/PP/FF/POS-PRE/AF
- POS-PRE/CG/PP/FF/AF
- FF/PP/CG/POS-PRE/AF

Variación: Per.presup.

- 4FMZFMUG003 Selecc...
- 01 Enero
- 02 Febrero
- 03 Marzo
- 04 Abril
- 05 Mayo
- 06 Junio
- 07 Julio
- 08 Agosto
- 09 Septiembre
- 10 Octubre
- 11 Noviembre
- 12 Diciembre

Universidad de Guanajuato
REPORTE DE EGRESOS EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
Entidad CP 1000 Universidad de Guanajuato
Ejercicio 2023
Periodo desde 01..12 01..12
Área funcional * Área funcional
Pos Presupuestal
Centro gestor 300101 Rectoria de Campus León

CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Gto Aprobado	Gto Modificado
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF	11,511,882.08	11,511,882.08
***** 300101 Rectoria de Campus León	11,511,882.08	11,511,882.08
*** P0057.002 Desarrollo y Fortalecimiento	9,271,239.00	6,726,440.50
*** P0057.002.001 CURSOS Y TALLERES DE EXTENSION		119,314.50
*** P0057.002.002 CURSOS Y TALLERES DE		6,652.00
*** P0057.002.003 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		1,245.00
*** P0057.002.006 EXAMENES DE CERTIFIC		2,970.00
*** P0057.002.012 EXAMEN DE UBICACION DE IDIOMA		4,500.00
*** P0057.002.013 INSCRIPCION PRIMER IDIOMA		1,465,210.00
*** P0057.002.014 INSCRIPCION IDIOMA ADICIONAL		30,745.00
*** P0057.002.015 INSCRIPCION ALUMNOS UG		532,620.00
*** P0057.002.016 INSCRIPCION ADULTOS EN PLENITUD		22,550.00
*** P0057.002.032 INSCRIPCION EGRESADOS UG		290,990.00
*** P0057.002.087 EXAMEN TOEFL		14,400.00
*** P0057.002.101 INSCRIPCIONES CAADI CAMPUS LEON		1,826.00
*** P0057.002.107 CURSO DE IDIOMAS A G		950.00
*** P0057.002.109 OTROS CONCEPTOS		2,946.00
*** P0057.002.110 CONSULTA DE ESPECIALIDAD		5,940.00
*** P0057.002.111 SESION DE FISIOTERAPIA		23,320.00
*** P0057.002.112 SESION INDIVIDUAL TANQUE		1,560.00
*** P0057.002.113 SESION EN GRUPO TANQUE		1,490.00
*** P0057.002.114 SESION DE ALTA TECNOLOGIA		15,570.00

- Se debe considerar el monto del egreso modificado, para realizar la comparativa con el monto del egreso recaudado del ingreso.

3.4 Consulta Ingreso



Reporte Ingresos: Seleccionar

Variación Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Informes...

Selección de valores

Entidad CP	1000
Categoría de Presupuesto	9F
Ejercicio	2023
Periodo desde	01
Periodo hasta	12

Selección grupos

Fondo				
o valor(es)		a		
Centro gestor				
o valor(es)	300101	a		
Posici#n presupuestaria				
o valor(es)		a		
Área funcional				
o valor(es)		a		
Programa Presupuestario				
o valor(es)		a		
Funcion				
o valor(es)		a		
Programa				
o valor(es)		a		

- En la transacción ZFM-011.
- Para ingresos propios, limitamos el reporte sólo por el CeGe.
- Para posgrados, limitamos por fondos 1123780102, 1123780103 y 1123780104, y por Cege.

3.4 Consulta Ingreso



Informes

- FF/PP/CG/POS-PRE/AF
- CG/PP/FF/POS-PRE/AF
- PP/CG/FF/POS-PRE/AF
- AF/FF/CG/POS-PRE/PP
- POS-PRE/CG/PP/FF/AF

Variación: Per.presup.

- * 4FMZFMUG023 Selección 0005
 - 01 Enero
 - 02 Febrero

Reporte Ingresos

REPORTE DE INGRESOS EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Entidad CP 1000 Universidad de Guanajuato

Ejercicio 2023

Periodo desde 01..12 01..12

Área funcional * Área funcional

Pos Presupuesta1

Centro gestor 300101 Rectoría de Campus León

CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Ing Compromiso	Ing Devengado	Ing Recaudado
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF			3,054,836.50-
***** 300101 Rectoría de Campus León			3,054,836.50-
*** P0057.002.001 CURSOS Y TALLERES DE EXTENSION			137,464.50-
*** P0057.002.002 CURSOS Y TALLERES DE			8,417.00-
*** P0057.002.003 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS			1,640.00-
*** P0057.002.006 EXAMENES DE CERTIFIC			2,970.00-
*** P0057.002.012 EXAMEN DE UBICACION DE IDIOMA			4,800.00-
*** P0057.002.013 INSCRIPCION PRIMER IDIOMA			1,744,570.00-
*** P0057.002.014 INSCRIPCION IDIOMA ADICIONAL			32,895.00-
*** P0057.002.015 INSCRIPCION ALUMNOS UG			589,620.00-
*** P0057.002.016 INSCRIPCION ADULTOS EN PLENITUD			28,700.00-
*** P0057.002.032 INSCRIPCION EGRESADOS UG			338,347.00-
*** P0057.002.087 EXAMEN TOEFL			23,300.00-
*** P0057.002.101 INSCRIPCIONES CAADI CAMPUS LEON			1,826.00-
*** P0057.002.107 CURSO DE IDIOMAS A G			950.00-
*** P0057.002.109 OTROS CONCEPTOS			2,946.00-
*** P0057.002.110 CONSULTA DE ESPECIALIDAD			7,140.00-
*** P0057.002.111 SESION DE FISIOTERAPIA			29,090.00-
*** P0057.002.112 SESION INDIVIDUAL TANQUE			2,340.00-
*** P0057.002.113 SESION EN GRUPO TANQUE			1,910.00-
*** P0057.002.114 SESION DE ALTA TECNOLOGIA			19,920.00-
*** PI999 Ingresos Institucionales			75,991.00-

- La consulta la vemos por CeGe y expandimos para ver los proyectos de ingreso que han recaudado.

Nota: Todo lo vemos de forma anual y no mensual.

3. 4 Consulta Ingreso



Informes

- FF/PP/CG/POS-PRE/AF
- CG/PP/FF/POS-PRE/AF**
- PP/CG/FF/POS-PRE/AF
- AF/FF/CG/POS-PRE/PP
- POS-PRE/CG/PP/FF/AF

Variación: Per.presup.

- * 4FMZFMUG023 Selección 0005
 - 01 Enero
 - 02 Febrero

CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Ing Compromiso	Ing Devengado	Ing Recaudado
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF			3,054,836.50-
***** 300101 Rectoría de Campus León			3,054,836.50-
*** P0057.002.001 CURSOS Y TALLERES DE EXTENSION			137,464.50-
*** P0057.002.002 CURSOS Y TALLERES DE			8,417.00-
*** P0057.002.003 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS			1,640.00-
*** P0057.002.006 EXAMENES DE CERTIFIC			2,970.00-
*** P0057.002.012 EXAMEN DE UBICACION DE IDIOMA			4,800.00-
*** P0057.002.013 INSCRIPCION PRIMER IDIOMA			1,744,570.00-
*** P0057.002.014 INSCRIPCION IDIOMA ADICIONAL			32,895.00-
*** P0057.002.015 INSCRIPCION ALUMNOS UG			589,620.00-
*** P0057.002.016 INSCRIPCION ADULTOS EN PLENITUD			28,700.00-
*** P0057.002.032 INSCRIPCION EGRESADOS UG			338,347.00-
*** P0057.002.087 EXAMEN TOEFL			23,300.00-
*** P0057.002.101 INSCRIPCIONES CAADI CAMPUS LEON			1,826.00-
*** P0057.002.107 CURSO DE IDIOMAS A G			950.00-
*** P0057.002.109 OTROS CONCEPTOS			2,946.00-
*** P0057.002.110 CONSULTA DE ESPECIALIDAD			7,140.00-
*** P0057.002.111 SESION DE FISIOTERAPIA			29,090.00-
*** P0057.002.112 SESION INDIVIDUAL TANQUE			2,340.00-
*** P0057.002.113 SESION EN GRUPO TANQUE			1,910.00-
*** P0057.002.114 SESION DE ALTA TECNOLOGIA			19,920.00-
*** PI999 Ingresos Institucionales			75,991.00-

- Se debe considerar el monto Recaudado, para realizar la comparativa con el modificado del egreso.

3.4 Comparativa Ingreso vs. Egreso



Ingreso

Tomamos los importes del recaudado (reporte ingresos ZFM-011)

Reporte Ingresos			
REPORTE DE INGRESOS		EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	
Entidad CP	1000	Universidad de Guanajuato	
Ejercicio	2023	Periodo desde	01..12 01..12
		Área funcional *	Área funcional
Centro gestor		Pos Presupuestal	
300101	Rectoría de Campus León		
CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Ing Compromiso	Ing Devengado	Ing Recaudado
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF			3,054,836.50-
**** 300101 Rectoría de Campus León			3,054,836.50-
*** P0057.002.001 CURSOS Y TALLERES DE EXTENSION			137,464.50-
*** P0057.002.002 CURSOS Y TALLERES DE			8,417.00-
*** P0057.002.003 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS			1,640.00-
*** P0057.002.006 EXAMENES DE CERTIFIC			2,970.00-
*** P0057.002.012 EXAMEN DE UBICACION DE IDIOMA			4,800.00-
*** P0057.002.013 INSCRIPCION PRIMER IDIOMA			1,744,570.00-
*** P0057.002.014 INSCRIPCION IDIOMA ADICIONAL			32,895.00-
*** P0057.002.015 INSCRIPCION ALUMNOS UG			589,620.00-
*** P0057.002.016 INSCRIPCION ADULTOS EN PLENITUD			28,700.00-
*** P0057.002.032 INSCRIPCION EGRESADOS UG			338,347.00-
*** P0057.002.087 EXAMEN TOEFL			23,300.00-
*** P0057.002.101 INSCRIPCIONES CAADI CAMPUS LEON			1,826.00-
*** P0057.002.107 CURSO DE IDIOMAS A G			950.00-
*** P0057.002.109 OTROS CONCEPTOS			2,946.00-
*** P0057.002.110 CONSULTA DE ESPECIALIDAD			7,140.00-
*** P0057.002.111 SESION DE FISIOTERAPIA			29,090.00-
*** P0057.002.112 SESION INDIVIDUAL TANQUE			2,340.00-
*** P0057.002.113 SESION EN GRUPO TANQUE			1,910.00-
*** P0057.002.114 SESION DE ALTA TECNOLOGIA			19,920.00-
*** PI999 Ingresos Institucionales			75,991.00-

Egreso

Tomamos los importes del modificado (reporte egresos ZFM-001)

Reporte Egresos			
REPORTE DE EGRESOS		EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	
Entidad CP	1000	Universidad de Guanajuato	
Ejercicio	2023	Periodo desde	01..12 01..12
		Área funcional *	Área funcional
Centro gestor		Pos Presupuestal	
300101	Rectoría de Campus León		
CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Gto Aprobado	Gto Modificado	
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF	11,511,882.08	11,511,882.08	
**** 300101 Rectoría de Campus León	11,511,882.08	11,511,882.08	
*** P0057.002 Desarrollo y Fortalecimiento	9,271,239.00	6,726,440.50	
*** P0057.002.001 CURSOS Y TALLERES DE EXTENSION		119,314.50	
*** P0057.002.002 CURSOS Y TALLERES DE		6,652.00	
*** P0057.002.003 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		1,245.00	
*** P0057.002.006 EXAMENES DE CERTIFIC		2,970.00	
*** P0057.002.012 EXAMEN DE UBICACION DE IDIOMA		4,500.00	
*** P0057.002.013 INSCRIPCION PRIMER IDIOMA		1,465,210.00	
*** P0057.002.014 INSCRIPCION IDIOMA ADICIONAL		30,745.00	
*** P0057.002.015 INSCRIPCION ALUMNOS UG		532,620.00	
*** P0057.002.016 INSCRIPCION ADULTOS EN PLENITUD		22,550.00	
*** P0057.002.032 INSCRIPCION EGRESADOS UG		290,990.00	
*** P0057.002.087 EXAMEN TOEFL		14,400.00	
*** P0057.002.101 INSCRIPCIONES CAADI CAMPUS LEON		1,826.00	
*** P0057.002.107 CURSO DE IDIOMAS A G		950.00	
*** P0057.002.109 OTROS CONCEPTOS		2,946.00	
*** P0057.002.110 CONSULTA DE ESPECIALIDAD		5,940.00	
*** P0057.002.111 SESION DE FISIOTERAPIA		23,320.00	
*** P0057.002.112 SESION INDIVIDUAL TANQUE		1,560.00	
*** P0057.002.113 SESION EN GRUPO TANQUE		1,490.00	
*** P0057.002.114 SESION DE ALTA TECNOLOGIA		15,570.00	

3. 4 Comparativa Ingreso vs Egreso (Posgrado)



Ingreso

- Tomamos los importes del recaudado (reporte ingresos ZFM-011).
- Fondos 1123780102, 1123780103 y 1123780104.

Reporte Ingresos		EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	
Reporte DE INGRESOS	EJERCICIO DEL PRESUPUESTO		
Entidad CP 1000	Universidad de Guanajuato		
Ejercicio 2023		Periodo desde 01..12	01..12
		Área funcional *	Área funci
Centro gestor 300301	División Ciencias de la Salud RCL	Pos Presupuestal	
CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Ing Devengado	Ing Recaudado	
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF		1,283,583.00-	
***** 300301 División Ciencias de la Salud RCL		1,283,583.00-	
***** PI192 ESPECIALIDAD EN CIRUGÍA GENERAL		6,000.00-	
***** PI195 ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA		4,000.00-	
***** PI197 ESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGÍA		12,000.00-	
***** PI200 ESPECIALIDAD EN ORTO		4,000.00-	
***** PI202 DOCTORADO EN CIENCIAS MÉDICAS		59,500.00-	
***** PI271 ESPECIALIDAD EN TERAPIA FAMILIAR		221,000.00-	
***** PI358 DOCTORADO EN PSICOLOGÍA		112,000.00-	
***** PI382 MAESTRÍA EN CIENCIAS MÉDICAS		72,683.00-	
***** PI387 ESPECIALIDAD DE ENFE		344,750.00-	
***** PI388 MAESTRÍA EN CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO		75,000.00-	
***** PI425 MAESTRÍA EN INVESTIGACIÓN CLÍNICA		77,000.00-	
***** PI488 ESPECIALIDAD EN ENFE		147,750.00-	
***** PI489 ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA PEDIÁTRICA		49,250.00-	
***** PI502 ESPECIALIDAD EN MEDICINA DE URGENCIAS		2,000.00-	
***** PI511 ESPECIALIDAD EN IMAG		2,000.00-	
***** PI540 ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA NEFROLOGICA		88,650.00-	
***** PI564 ESPECIALIDAD DE GINECOLOGIA ONCOLOGICA		2,000.00-	
***** PI572 ESPECIALIDAD EN CIRUGIA ONCOLOGICA		4,000.00-	

Egreso

- Tomamos los importes del modificado (reporte egresos ZFM-001).

Reporte Egresos		EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	
Reporte DE EGRESOS	EJERCICIO DEL PRESUPUESTO		
Entidad CP 1000	Universidad de Guanajuato		
Ejercicio 2023		Periodo desde 01..12	01..12
		Área funcional *	Área funci
Centro gestor 300301	División Ciencias de la Salud RCL	Pos Presupuestal	
FF/PP/CG/POS-PRE/AF	Gto Aprobado	Gto Modificado	
***** FF/PP/CG/POS-PRE/AF	10,068,120.00	10,068,120.00	
***** 1123780102 POSGRADOS - ESPECIALIDADES	10,068,120.00	10,068,120.00	
***** P0701 Apoyo al Posgrado	10,068,120.00	10,068,120.00	
***** 300301 División Ciencias de la Salud RCL	10,068,120.00	10,068,120.00	
***** 1211 Honorarios	751,680.00	751,680.00	
***** 1212 Honorarios asimilados	4,345,145.76	4,345,145.76	
***** 2111 Materiales y útiles de oficina	167,000.00	167,000.00	
***** 2141 Mat tecnolog informa	138,000.00	138,000.00	
***** 2161 Material de limpieza	16,000.00	16,000.00	
***** 2171 Materiales y útiles de enseñanza	8,850.00	8,850.00	
***** 2212 Prod alimen personas	38,500.00	38,500.00	
***** 2461 Material eléctrico y electrónico	5,000.00	5,000.00	
***** 2511 Prod quimicos básico	77,540.00	77,540.00	
***** 2541 Mat acc sumin médico	53,260.00	53,260.00	
***** 2551 Material laboratorio	78,220.00	78,220.00	
***** 2612 Combustibil vehiculos	48,300.00	48,300.00	
***** 2941 Refac equip cómputo	69,580.00	69,580.00	
***** 3181 Servicio postal	3,000.00	3,000.00	
***** 3291 Otros arrendamientos	20,000.00	20,000.00	
***** 3362 Servicios de impresión	18,000.00	18,000.00	
***** 3363 Servicios de fotocopiado	12,000.00	12,000.00	
***** 3541 Mantto eq laboratoro	72,000.00	72,000.00	
***** 3661 Srv crea dif intrnet	30,000.00	30,000.00	
***** 3711 Pasaje aéreo naciona	25,000.00	25,000.00	
***** 3721 Pasaje terrest nacio	65,600.00	65,600.00	
***** 3751 Viaticos nacionales	140,600.00	140,600.00	
***** 3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	27,900.00	27,900.00	
***** 3821 Gastos de orden social y cultural	3,000.00	3,000.00	
***** 3831 Congresos y convenciones	110,000.00	110,000.00	
***** 3853 Gastos de representación	65,000.00	65,000.00	
***** 4441 Ayu soc cientif acad	609,000.00	609,000.00	
***** 5111 Muebles de oficina y estanteria	358,092.00	358,092.00	
***** 5151 Computadoras y equipo periférico	1,802,000.00	1,802,000.00	
***** 5211 Equipo de audio y de video	877,852.24	877,852.24	
***** 5311 Eq méd y laboratorio	32,000.00	32,000.00	

3.4 Comparativa Ingreso vs. Egreso



- Se debe llenar el formato de dispersión, basados en el pronóstico de ingresos que se presupuestó, el cuál encuentra en su proyecto denominado Desarrollo y Fortalecimiento.
- En el identificarán en qué periodo se presupuestó y qué partidas fueron autorizadas.

Informes							
Universidad de Guanajuato REPORTE DE EGRESOS EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Entidad CP 1000 Universidad de Guanajuato Ejercicio 2023 Período desde 01..12 01..12 Área funcional * Área funcional Centro gestor 300101 Rectoría de Campus León Pos Presupuestal							
CG/PP/FF/POS-PRE/AF	Gto Aprobado	Gto Modificado	Pre Comp	Gto Compromiso	Gto Devengado	Gto Pagado	Disponible
***** CG/PP/FF/POS-PRE/AF	11,511,882.08	11,511,882.08		5,760.00	5,760.00		11,500,362.08
**** 300101 Rectoría de Campus León	11,511,882.08	11,511,882.08		5,760.00	5,760.00		11,500,362.08
*** P0057.002 Desarrollo y Fortalecimiento	9,271,239.00	6,726,440.50					6,726,440.50
** 1123780106 BIENES Y SERVICIOS	9,271,239.00	6,726,440.50					6,726,440.50
* 1212 Honorarios asimilados	4,740,823.60	2,332,689.10					2,332,689.10
* 2111 Materiales y útiles de oficina	27,000.00	27,000.00					27,000.00
* 2161 Material de limpieza	40,000.00	40,000.00					40,000.00
* 2212 Prod alimen personas	4,000.00	4,000.00					4,000.00
* 2541 Mat acc sumin médico	51,000.00	27,680.00					27,680.00
* 2551 Material laboratorio	156,000.00	137,380.00					137,380.00
* 2721 Prendas de seguridad	5,350.00	5,350.00					5,350.00
* 3121 Servicio de gas	70,000.00	64,060.00					64,060.00
* 3391 Serv profs cient tec	257,500.00	168,716.00					168,716.00
* 3511 Conser manto inmueb	1,800,169.40	1,800,169.40					1,800,169.40
* 3541 Manto eq laborator	235,000.00	235,000.00					235,000.00
* 3581 Serv limpieza desech	66,000.00	66,000.00					66,000.00
* 3591 Servicios de jardinería y fumigación	129,936.00	129,936.00					129,936.00
* 3661 Srv crea dif intrnet	12,000.00	12,000.00					12,000.00
* 3821 Gastos de orden social y cultural	420,800.00	420,800.00					420,800.00
* 4422 Becas de apoyo a la gestión	210,000.00	210,000.00					210,000.00
* 5151 Computadoras y equipo periférico	612,600.00	612,600.00					612,600.00
* 5211 Equipo de audio y de video	49,000.00	49,000.00					49,000.00
* 5311 Eq méd y laboratorio	384,060.00	384,060.00					384,060.00

3.4 Formato Dispersión Ingresos



Una vez identificadas las partidas y determinado el monto por asignar, se llena el formato de dispersión de ingresos, y se informa qué proyectos no requieren recurso en partidas de Capítulo 1000 durante el ejercicio.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS						
SOLICITUD DE DISPERSIÓN DE INGRESOS						
FECHA SOLICITUD	07.02.2023					
FONDO (Ingreso 1123780106 / Posgrado 1123780102)	CeGe	POSPRE	PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO	MONTO SOLICITADO
1123780106	300101	2111	P0057.002.001	CURSOS Y TALLERES DE EXTENSION	02	18,150.00
1123780106	300101	2111	P0057.002.002	CURSOS Y TALLERES DE	02	1,765.00
1123780106	300101	2111	P0057.002.003	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	02	395.00
1123780106	300101	2111	P0057.002.012	EXAMEN DE UBICACION DE IDIOMA	02	300.00
1123780106	300101	1212	P0057.002.013	INSCRIPCION PRIMER IDIOMA	02	279,360.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.014	INSCRIPCION IDIOMA ADICIONAL	02	2,150.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.015	INSCRIPCION ALUMNOS UG	03	57,000.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.016	INSCRIPCION ADULTOS EN PLENITUD	03	6,150.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.032	INSCRIPCION EGRESADOS UG	03	47,357.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.087	EXAMEN TOEFL	03	8,900.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.110	CONSULTA DE ESPECIALIDAD	04	1,200.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.111	SESION DE FISIOTERAPIA	05	5,770.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.112	SESION INDIVIDUAL TANQUE	05	780.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.113	SESION EN GRUPO TANQUE	05	420.00
1123780106	300101	3511	P0057.002.114	SESION DE ALTA TECNOLOGIA	05	4,350.00
						434,047.00

* NOTA: Informar en que proyectos de ingreso no se requiere gasto de Cap. 1000 durante el ejercicio 2023	
PROYECTO	OBSERVACIÓN
P0057.002.109	No se requiere recurso en Cap. 1000 durante el ejercicio 2023
P0057.002.111	No se requiere recurso en Cap. 1000 durante el ejercicio 2023
P0057.002.112	No se requiere recurso en Cap. 1000 durante el ejercicio 2023
P0057.002.113	No se requiere recurso en Cap. 1000 durante el ejercicio 2023
P0057.002.114	No se requiere recurso en Cap. 1000 durante el ejercicio 2023

- Los proyectos P0057.002.006, P0057.002.101, P0057.002.107 y P0057.002.109, no aplican para dispersión, debido a que el recaudado y el modificado son iguales, por ello no vienen en el formato.



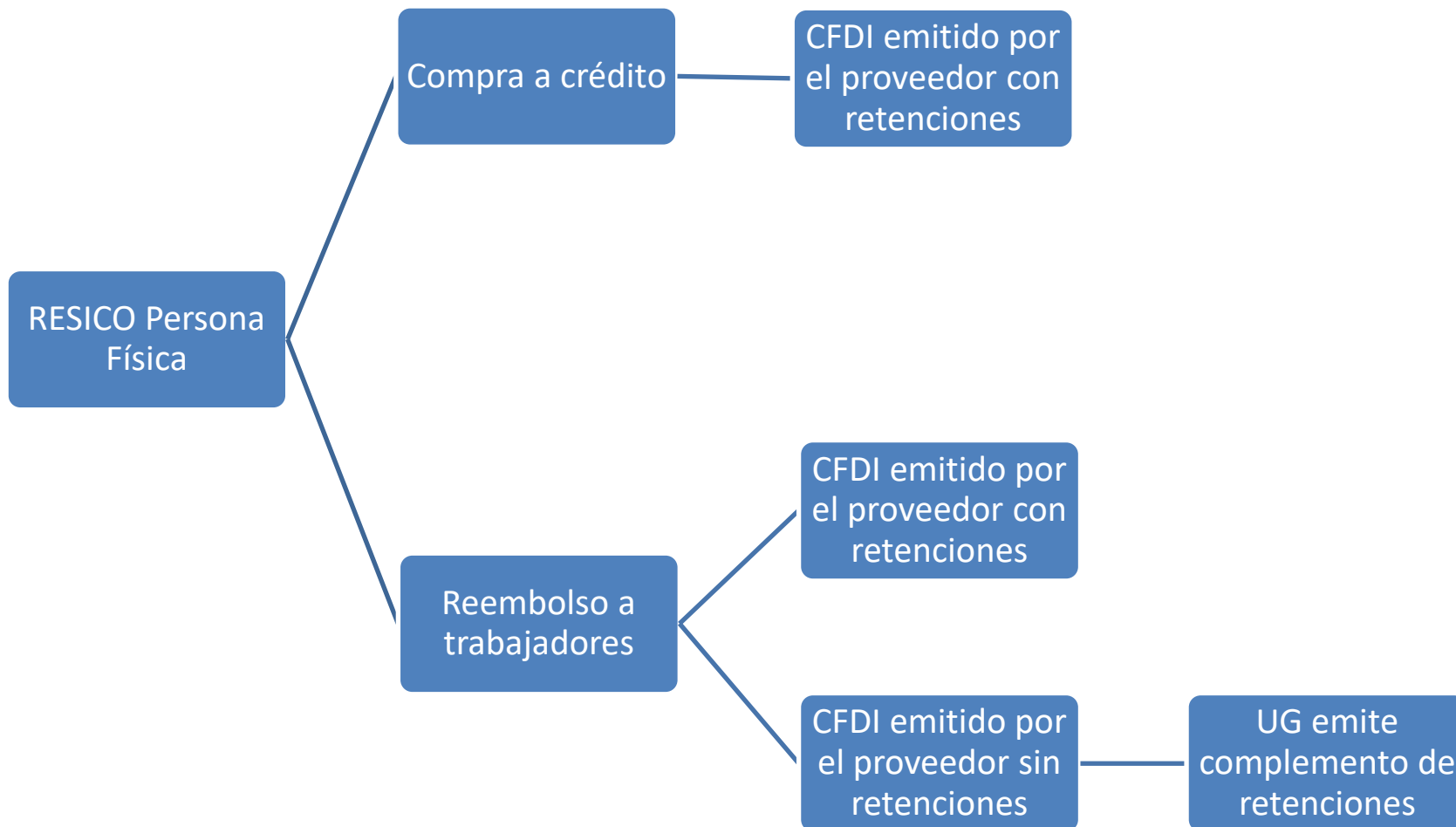
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



4. Temas selectos de operación

Departamento de
Consolidación Contable

4.1 Régimen Simplificado de Confianza (RESICO)





CFDI emitido con retenciones:

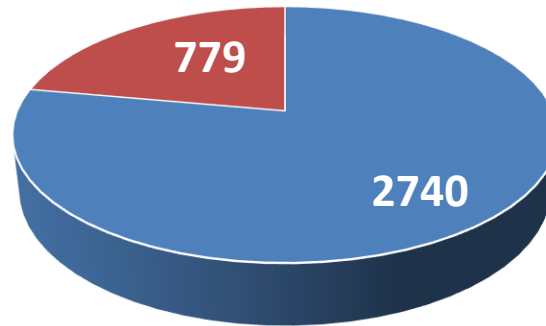
- ✓ Debe estar registrado en el mes en el que fue emitido. En caso de no hacerlo, la autoridad fiscal lo puede determinar como una omisión en el entero de las retenciones y ocasionar multas y recargos al momento de realizar las declaraciones complementarias.

CFDI emitido sin retenciones:

- ✓ La Universidad deberá de emitir antes del 17 de mes siguiente en el que fue realizado el reembolso el complemento de retenciones.
- ✓ El reembolso se realizará descontando del total del CFDI, lo correspondiente a las retenciones realizadas.



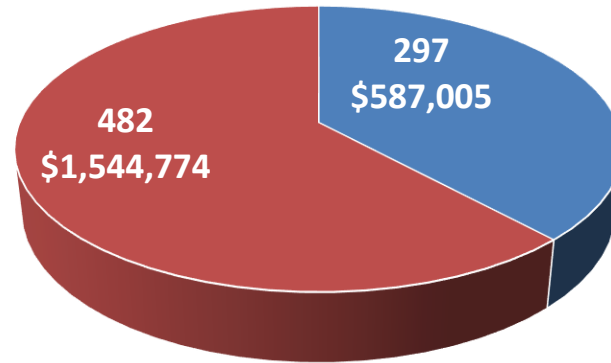
¿Forma en que se emitieron los CFDI las personas físicas a la UG?



- Pago en parcialidades o diferido
- Pago en una sola exhibición



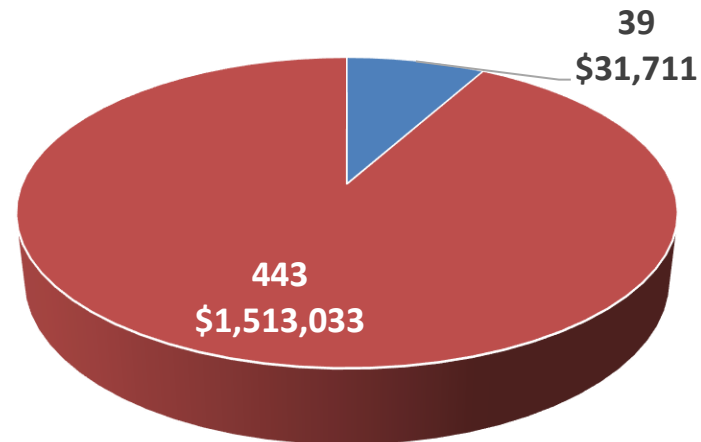
CFDI's PUE



■ No registrada ■ Registrada

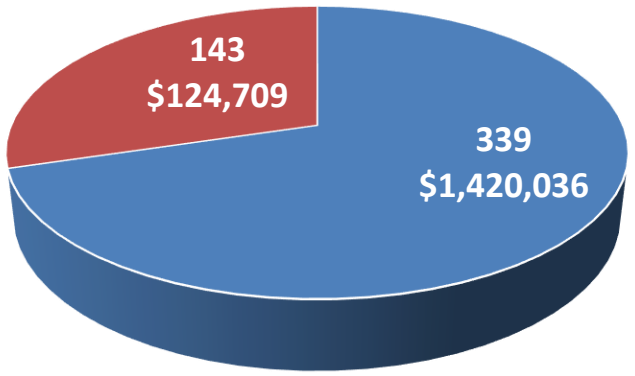


Análisis de las retenciones



■ No se registraron retenciones ■ Retenciones registradas

Registro contable



- Registrada en el mismo mes
- Registrada en mes diferente a la emisión

4.2 Posibles contingencias



- Al existir CFDI's vigentes emitidos como pago en efectivo o una sola exhibición y que no fueron registrados, la autoridad fiscal presupone que es una operación real y en consecuencia puede solicitar el pago de las retenciones por un importe de \$7,337 en la parte federal y \$11,740 en la parte estatal.
- Adicional a lo anterior, por los CFDI's que si fueron registrados, pero no las retenciones, generando una omisión de pago por \$369 federal y \$634 estatal.
- Respecto a los CFD's que no fueron registrados en el mes en el que fueron emitidos, si bien se podría considerar que se compensan en los meses siguientes, esto no es correcto, ya que se deben de enterar a mas tardar el 17 del mes siguiente en que fueron causado.



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



5. Comentarios Generales

Dirección de Recursos Financieros

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023

Las Políticas y Lineamientos propuestos para el ejercicio 2023, presentan cambios menores con relación al documento aprobado para el año 2022.

Cabe resaltar que su integración se realiza en apego a las disposiciones relativas al uso y operación de los recursos públicos en nuestra Casa de Estudios, así como en concordancia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030.

Capítulo	Título	Artículos
I	De las Disposiciones Generales	1 al 8
II	Del Presupuesto de egresos	9 al 16
III	De las adecuaciones presupuestales	17 al 20
IV	Ingresos	21 al 26
V	Ejercicio de los recursos	27 al 53
VI	Comprobación del gasto	54 al 58
VII	Gastos a comprobar	59 al 66
VIII	Proyectos	67 al 69
IX	Ahorro en Recursos Humanos y Gasto Operativo	70 al 73
	Transitorio	Único

A fin de precisar los comprobantes que deberán presentarse como requisito para realizar el trámite de devolución de pago por concepto de inscripciones y otros conceptos, se adiciona un párrafo al final del **artículo 22, dentro del Capítulo IV “Ingresos”**, con la siguiente redacción:

Propuesta 2023:

Será indispensable para la devolución de los pagos anteriormente descritos, que el alumno presente el ticket o comprobante de pago bancario o de tienda comercial, en original. Tratándose de pagos realizados mediante la modalidad en línea, cargo a tarjeta de débito o crédito, cheque electrónico BBVA o transferencia bancaria, bastará la impresión del comprobante correspondiente.

Se adiciona el **artículo 26 al Capítulo IV Ingresos**, para precisar disposiciones relativas a la Reclasificación de Ingresos, como sigue:

- Forma y medio para realizar las reclasificaciones de ingresos.
- Periodos específicos para su trámite y limitantes.
- Especificaciones para realización de reclasificación masiva de ingresos.
- Requisitos documentales a cumplimentar.

Se propone adicionar el **artículo 38**, como sigue:

Gastos por servicios profesionales en programas educativos autofinanciables

Artículo 38. Para los programas educativos autofinanciables que brinda la Universidad, tales como maestrías, doctorados, especialidades, entre otros, que cuentan con un reconocimiento en el ámbito estatal, nacional o internacional en virtud de la calidad de quienes los imparten, existen casos en los cuales se contrata a profesionales que tienen su domicilio en lugares distintos a aquél en el cual se ubica la sede donde se imparte el programa educativo, motivo por el cual se requiere que les sean cubiertos los gastos necesarios para cumplir con sus actividades en tiempo y forma, siempre y cuando se establezca de manera específica esta obligación dentro del contrato de prestación de servicios. Este gasto se clasificará presupuestalmente en la partida 3831 Congresos y Convenciones.

Movimientos presupuestales de POA 2023

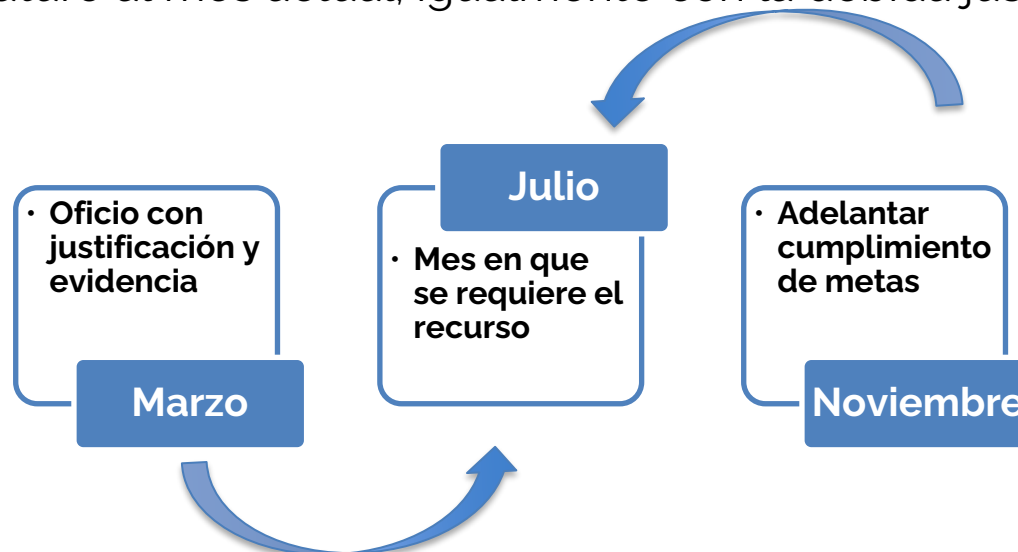


UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Oficio circular DP/DPD/017/2023 y DRF-133/2023, 7 de febrero de 2023
Tema: Movimientos presupuestales de Programa Operativo Anual 2023.

Con la finalidad de eficientar el ejercicio de los recursos, se estableció una programación que garantice el cumplimiento de metas, por lo que solo en casos excepcionales, se podrá autorizar la recalendarización de recursos con presupuesto POA de un mes actual a meses futuros, previa solicitud por escrito con la debida justificación, especificando causas y motivos que impidieron el ejercer el presupuesto de acuerdo a lo programado y se anexe la evidencia complementaria.

En caso de adelantar la ejecución y cumplimiento de metas, se podrá recalendarizar el gasto de un mes futuro al mes actual, igualmente con la debida justificación.



6. Directorio



Nombre	Teléfono y extensión
Pedro Rocha Montalvo, Director de Recursos Financieros	473 7320006, extensión 4132
María Gloria Gill Santini Departamento de Gestión Presupuestal	473 7320006, extensión 4150
Rafael Ixta Ortega Departamento de Tesorería	473 7320006, extensión 4135
David Hernández Hernández Departamento de Consolidación Contable	473 7320006, extensión 4140



¡Gracias por su atención!

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

